*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2023-2028**

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologie informacyjne |
| Kod przedmiotu\* |  |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Pedagogiki |
| Kierunek studiów | Psychologia |
| Poziom studiów | jednolite studia magisterskie |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | stacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | rok I, semestr 1 i 2 |
| Rodzaj przedmiotu | kształcenia ogólnego |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Marta Wrońska, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Marta Wrońska, prof. UR, dr Piotr Karaś |

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Warsztat | **Liczba pkt. ECTS** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 3 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa umiejętność obsługi komputera. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z możliwościami przeglądarek internetowych, w tym ze sposobami zaawansowanego wyszukiwania informacji oraz z zasadami prywatności i bezpieczeństwa w sieci. |
| C2 | Zwiększenie kompetencji informatycznych w szczególności obsługi programów wchodzących w skład najpopularniejszego pakietu biurowego oraz umiejętności korzystania z wybranych narzędzi on-line. |
| C3 | Zapoznanie studentów ze sprzętem i oprogramowaniem służącym do tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji oraz wypracowanie umiejętności świadomego doboru narzędzi informatycznych predysponowanych do wykonywania odpowiednich zadań. |
| C4 | Przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu  Student: | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | zna zaawansowaną terminologię dotyczącą TIK wraz z obszarami ich zastosowań | K\_W28 |
| EK\_02 | potrafi prezentować własne stanowisko, prowadzić twórczą debatę oraz przedstawiać wyniki prowadzonych badań w formie ustnej lub pisemnej, wykorzystując do tego celu zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne | K\_U15 |
| EK\_03 | potrafi dokonywać syntezy i krytycznej oceny TIK | K\_U19 |
| EK\_04 | potrafi samodzielnie wykorzystać programy komputerowe służące do tworzenia i edycji tekstów, tworzenia zestawień i opracowywania wyników badań | K\_U21 |
| EK\_05 | jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności związanych a wykorzystaniem technologii informacyjnych | K\_K01 |
| EK\_06 | jest gotów do profesjonalnego rozwijania dorobku zawodu psychologa poprzez popularyzację wiedzy z wykorzystaniem TIK | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| ---- |

1. Problematyka warsztatów

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** – semestr 1 |
| Wprowadzenie do programu MS Word. |
| Edytor tekstu MS Word jako podstawowe narzędzie pakietu biurowego. |
| Tworzenie i formatowanie tekstu. |
| Praca nad tabelami oraz wykresami. |
| Tabulatory jako narzędzie wspomagające prawidłowe formatowanie tekstu. |
| Korespondencja seryjna – tworzenie wielkoseryjnych dokumentów. |
| Podsumowanie. |

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** – semestr 2 |
| Wprowadzenie do obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel. |
| Tworzenie tabel i wykresów, segregacja danych. |
| Wykorzystanie podstawowych formuł przy tworzeniu obliczeń. |
| Funkcje w MS Excel – zastosowanie SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, LICZ.JEŻELI, JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO. |
| Tabele przestawne – wprowadzenie do zagadnienia tworzenia zaawansowanych zestawień. |
| Podsumowanie. |

3.4 Metody dydaktyczne

Metoda projektów, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | kolokwium | warsztat |
| EK\_02 | praca projektowa | warsztat |
| EK\_03 | praca projektowa | warsztat |
| EK\_04 | praca projektowa | warsztat |
| EK\_05 | obserwacja w trakcie zajęć | warsztat |
| EK\_06 | obserwacja w trakcie zajęć | warsztat |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Pozytywna ocena z kolokwium pisemnego – testu:  ocena 5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 93%-100% (znakomita wiedza)  ocena 4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 85%-92% (bardzo dobry poziom wiedzy z drobnymi błędami)  ocena 4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 77%-84% (dobry poziom wiedzy, z pewnymi niedociągnięciami)  ocena 3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 69%-76% (zadowalająca wiedza, z niewielką liczbą błędów)  ocena 3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 60%-68% (zadowalająca wiedza z licznymi błędami)  ocena 2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%; (niezadowalająca wiedza, liczne błędy)  2. Analiza jakościowa pracy projektowej z samodzielnym wykorzystaniem TIK.  3. Ocena zadania wykonanego indywidualnie i w grupach podczas zajęć oraz odpowiedzi udzielanych na pytania w trakcie zajęć. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów | 60 |
| Inne z udziałem nauczyciela:  - udział w konsultacjach  - udział w zaliczeniu | 16  4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta:  - przygotowanie do zajęć  - przygotowanie do kolokwium  - studiowanie literatury  - praca projektowa | 30  25  20  20 |
| SUMA GODZIN | 175 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 7 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Microsoft Office 2016. Krok po kroku / Lambert Joan , Curtis Frye - APN Promise, 2016 |
| Literatura uzupełniająca:  Podstawy obsługi komputera : aaabsolutnie dla początkujących / Michael Miller ; tł. [z ang.] Anna Kamińska. - Poznań : "Nakom", cop. 2007.  http://www.kurshtml.edu.pl/html/zielony.html |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej